

北角協同中學

學校環保指引（教職員）

A. 教室管理

1. 根據文台之天氣預報，如當天早上七時半或下午十二時半前最高氣溫為 23.5°C 度以上或相對濕度達 90%以上，才可開啟課室內之空調。（T08 server 房、電腦室、社工室、圖書館、實驗室、視藝室、T01、G07、音樂室及一樓課室除外）
2. 空調的恆溫器應調校至 23.5°C，以減少浪費電能。（也會因班房的個別條件及空調性能改動）
3. 班房、特別室及禮堂將不會調校至最強的製冷級別，以減少浪費電能。（也會因班房的個別條件及空調性能改動）
4. 使用冷氣時，應關閉門窗及抽氣扇，以減低空氣滲入。
5. 六樓至八樓的空調開關於上課時段內會被鎖上。只有老師才能開關空調。
6. 所有課室若沒有借用，須於 4pm 關掉所有冷氣、光管及風扇。
7. 學生應節省用紙，在許可的情況下，一紙雙面使用。
8. 如課室長時間無人使用，應關掉所有電源。
9. 各班須將本組提供的廢紙回收箱放於班房內方便使用的位置，請鼓勵學生將所有廢紙放進回收箱，廢紙由班中環保大使班代表收集並放進設置於四樓前梯廢紙回收站內（逢星期五設置）。
10. 珍惜資源。除老師准許外，學生不可擅自取用粉筆。請叮囑學生善用課室內的粉筆及其他設施。
11. 鼓勵學生於佈置班房時廢物利用或循環再用，避免浪費金錢及產生更多廢物。
12. 於派報紙日，學生必即日將報紙帶回家中，避免於班房內積聚大量報紙。

B. 校園管理

1. 提醒學生應愛護校園，愛護和善用校園內的設施，例如文具、棋、飲水器、洗手液、沐手紙等等。
2. 提醒學生應善用各類回收箱，例如：
 - * 廢紙回收箱：設置於教職員室、班房、電腦室、各特別室內及影印機旁；書本、刊物、文件等應除去釘裝膠環、文件夾及塑膠包裝後才放進回收箱內；
 - * 廢紙回收站：逢星期五設置於四樓前梯，收集各班廢紙；
 - * 單面紙回收箱：設置於教職員室、電腦室、各特別室內及影印機旁，回收可再用的單面紙；
 - * 三色分類回收箱：設置於有蓋操場，收集鋁罐、膠樽及廢紙；
 - * 公文袋回收箱：設置於各教職員室，回收用後的公文袋及信封。
3. 禮堂若少於 200 人，可使用一部冷氣，200 人以上，可使用 2-3 部。
4. 最後離開教職員室的同工，須關掉所有空調、電燈、電風扇、電腦及顯示屏。
5. 鼓勵同工減少使用電梯。
6. 在所有開關掣貼上告示，提醒員工關掉電燈、電風扇、空調及其它電器。
7. 使用可充電電池。
8. 於飯堂擺放膠樽及鋁罐回收箱。
9. 回收打印機的炭粉匣及墨盒。
10. 所有電腦打印機均使用能補充碳粉/墨的型號，減少因棄置墨盒或碳粉匣對環境的破壞。
11. 建議如須購買打印機，應選購能補充碳粉/墨的型號，望全校均使用減少對環境破壞的打印機。

C. 教務工作

1. 建議同工採用雙面印刷，減少用紙。
2. 限定使用油印機，凡印製數量超過 30 張才可使用油印機，減少浪費。
3. 盡可能使用單面廢紙作校內文件往來。
4. 單面紙回收箱設置於影印機旁，教職員應盡量使用單面紙影印。
5. 將用後的公文袋、信封放進公文袋回收箱，教職員應盡量循環再用。
6. 盡量利用電子郵件作科務、會務及校務的訊息往來，以減少廢紙產生。
7. 盡量利用學校網頁發放消息，以減少廢紙產生。

D. 環境教育支援

1. 資源閣

有需要時同事應於圖書館的環保資源閣借用有關環保的影碟、書籍及教材套。

2. 環境教育網頁

瀏覽本組網頁，內載本校環保活動的資料和花絮、環境教育訊息、環保組織網址連結等。如有任何意見，歡迎於留言板留言。

3. 協助籌備環保活動

組別或個別班級應嘗試舉辦有關環保或生態的活動或參觀，本組成員會盡力提供協助，如資料提供、聯絡甚至參與籌備。

4. 課程的配合

各科應嘗試於課程中加入環保的元素，本組將會全力支持及提供支援，例如資料提供、製作教材及協辦活動等。